Na osnovu člana 108. a u vezi sa članom 20. stav (4) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/24 od 09.07.2024.) i Pravila Školskog centra član 20. stav (4) od 07.03.2025. godine na prijedlog Nastavničkog vijeća utvrđen na sjednici održanoj 25.05.2026. godine, a nakon provedene rasprave na Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na svojoj Sjednici održanoj dana 28.09.2026. godine d o n o s i:

PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU SA ETIČKIM KODEKSOM
ŠKOLSKI CENTAR „MEHMED HANDŽIĆ"

(PREČIŠĆEN TEKST)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Pravilnikom o kućnom redu Školski centar „ Mehmed Handžić" (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se:

a) pravila i obaveze ponašanja učenika, radnika i drugih lica za vrijeme boravka u prostoru Ustanove,

b) pravila međusobnih odnosa učenika,

c) pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Ustanove,

d) pravila međusobnih odnosa radnika Ustanove,

e) pravila ponašanja trećih lica koja po bilo kojem osnovu posjećuju Ustanovu,

f) pravila sigurnosti i zaštite od svih socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije i nasilja,

g) dežurstvo nastavnika i pomoćno-tehničkog osoblja,

h) radno vrijeme Ustanove

i) pravila postupanja prema školskoj imovini,

j) pravila učešća učenika i radnika u akcijama i aktivnostima koje provode treća lica i/ili organizacije,

k) kodeks oblačenja učenika i radnika,

Član 2.

(Korištenje izraza muškog i ženskog roda)

(1) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se i na muškarce i na žene.

Član 3.

(Primjena Pravilnika)

(1) Ovaj Pravilnik odnosi se na sve radnike, učenike, roditelje i druga lica tokom njihovog boravka u Ustanovi.

Član 4.

(Način upoznavanja sa Pravilnikom)

(1) Sa odredbama ovoga Pravilnika dužni su se upoznati svi radnici Ustanove.

(2) Razrednici su dužni sa ovim Pravilnikom upoznati učenike i njihove roditelje odnosno staratelje, svake školske godine najmanje jedanput.

(3) Jedan primjerak ovog Pravilnika objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Ustanove.

II PRAVILA I OBAVEZE PONAŠANJA UČENIKA, RADNIKA I DRUGIH LICA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU USTANOVE

Član 5.

(Prostor Ustanove)

(1) Pod prostorom Ustanove podrazumijeva se:

a) unutrašnji prostor (učionice, kabineti, radionice, hodnici i stubišta, zbornica, biblioteka, čitaonica, mesdžid, kancelarije uprave Škole, školska trpezarija, prostorija za prijem roditelja, sportska sala sa svlačionicama za vrijeme izvođenja nastave sporta, lift, portirnica, toaleti),

b) vanjski prostor (školsko dvorište, parking).

(2) Obilježavanje ulaza, spratova i prostorija u Ustanovi vrši se u skladu s važećom tehničkom dokumentacijom i standardima.

(3) Na glavnom ulazu u Ustanovu postavljena je tabla s jasno istaknutim nazivom škole.

(4) Ustanova raspolaže sa šest ulaza, i to:

a) glavni ulaz, koji koriste sva lica koja po bilo kojem osnovu dolaze u Ustanovu

b) službeni ulaz, namijenjen radnicima Ustanove,

c) sporedni ulaz u salu za tjelesni i zdravstveni odgoj,

d) sporedni ulaz u kuhinju,

e) dva izlaza namijenjena evakuaciji u slučaju požara.

(4) Prostorije u Ustanovi obilježene su pločicama ili naljepnicama na kojima je jasno naznačen broj prostorije.

(5) U unutrašnjosti Ustanove postavljena je oglasna ploča na kojoj se objavljuju važna obavještenja i informacije od značaja za rad Ustanove.

Član 6.

(Boravak u prostoru Ustanove)

(1) Učenici, radnici Ustanove, te druge osobe ili organizacije mogu boraviti u prostoru Ustanove samo tokom radnog vremena Ustanove.

(2) Boravak u prostorijama van radnog vremena Ustanove, za sve osobe i organizacije odobrava direktor Ustanove na način da pismeno odobrenje sa jasno naznačenim osobama, vremenom i razlogom njihovog boravka dostavlja dnevnom čuvaru zaduženom za sigurnost (portir).

Član 7.

(Zabranjeno postupanje)

(1) U prostoru Ustanove zabranjeno je:

a) donošenje, dijeljenje i konzumiranje duhanskih proizvoda,
b) nošenje oružja, hladnog oruđa, oštrih i svih drugih predmeta kojima se mogu nanijeti povrede,
c) unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika,
d) unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar, eksploziju ili na bilo koji način ugroziti sigurnost svih osoba koje borave u Ustanovi,
e) unošenje štampe neprimjerenog sadržaja,
f) pisanje po zidovima (unutrašnjim i vanjskim) i inventaru Ustanove,
g) bacanje papira, žvakaćih guma i ostalog otpada izvan korpi za otpatke,
h) skidanje i uništavanje panoa u hodnicima i učionicama Ustanove,
i) drsko ponašanje prema nastavniku, radniku Ustanove, drugom učeniku ili trećem licu prisutnom u Ustanovi,
j) neprimjereno ponašanje nastavnog i ostalog osoblja Ustanove prema učenicima,
k) izazivanje sukoba među učenicima,
l) namjerno uništavanje školske imovine i imovine drugih učenika i radnika,
m) neovlašteno upisivanje, dopisivanje ili šaranje u službenim dokumentima Ustanove,
n) igranje igara na sreću, sportsko klađenje i sve vrste kartanja i kocke,
o) nedopušteno snimanje (mobitelom, kamerom i sl.) i objavljivanje snimki, drugih učenika, nastavnika i ostalih radnika Ustanove kao i trećih lica,
p) dovođenje životinja u prostor Ustanove,
q) dovođenje stranih osoba u Ustanovu bez odobrenja direktora,
r) promoviranje i prodaja svih proizvoda koja nisu u skladu sa etikom, načelima i ciljevima odgojno-obrazovnog rada,
s) upotreba mobilnih telefona za uposlenike u vrijeme nastavnog časa , sjednica Nastavničkog ili Odjeljenskog vijeća, kao i svih drugih sastanaka i sjednica stručnih i drugih organa Ustanove,
t) svaki oblik diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
u) svako drugo ponašanje koje po bilo kojem osnovu ometa normalan rad u Ustanovi,
v) izlazak učenika van prostora Ustanove u periodu od ulaska u Ustanoviu pa do odlaska iz iste (prevozom, samostalni odlazak kući uz saglasnost roditelja, roditelj preuzima dijete) bez odobrenja direktora

z) unešenje hrane, grickalica, slatkiša, sokova u prostor Ustanove bez odobrenja direktora.

1. UČENICI

Član 8.

(Prava učenika)

a) Ustanova svakom učeniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Ustanove, te drugih prava zagarantovanih Ustavom i pozitivnim propisima,

b) Svim učenicima mora biti osigurano pravo na privatnost,

c) Svi učenici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zagarantovanim pravima koja proizlaze iz poštovanja njihova života, integriteta i dostojanstva,

d) Svi učenici imaju obaveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštenog, iskrenog i nepristrasnog ponašanja, te trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u kontaktu za vrijeme boravka u Ustanovi.

Osnovna prava učenika su:

a) pravo na odgoj i obrazovanje,

b) jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti učešća u obrazovanju,

c) pravo na osiguranje jednakih uslova i prilika za dalje obrazovanje,

d) pravo da na najbolji način razvija svoje urođene i potencijalne umne, fizičke i moralne sposobnosti,

e) pravo da pri bilo kojim pitanjima, koristi i u usmenom i u pismenom izražavanju bilo koji od zvaničnih jezika i zvaničnih pisama Bosne i Hercegovine,

f) u svim aktivnostima koje se tiču učenika od primarnog značaja su interesi učenika bez obzira ko ih provodi,

g) pravo da obrazovanje u Ustanovi bude usmjereno na razvoj ličnosti djeteta, razvoj mentalnih i fizičkih sposobnosti do krajnjih granica,

h) pravo da bude zaštićen od bilo kakvog nehumanog, ponižavajućeg postupanja bilo od drugih učenika, nastavnog osoblja i drugih radnika Ustanove ili trećih lica koja borave u Ustanovi,

i) pravo da aktivno učestvuje u obrazovno-odgojnom procesu i redovnom pohađanju nastave,

j) pravo da predlaže i organizuje proces učenja/podučavanja,

k) pravo na slobodu mišljenja,

l) pravo da traži objašnjenja pojedinih dijelova nastavne jedinice ili nastavnih jedinica u cjelini,

m) pravo na javnost ocjenjivanja i sudjelovanja u ocjenjivanju,

n) pravo prigovora na zaključnu ocjenu na kraju školske godine,

o) pravo da se osposobi za samostalno učenje,

p) pravo da se redovno priprema za nastavu i da redovno i sistematski uči,

q) pravo da aktivno učestvuje u vannastavnim aktivnostima,

r) pravo da učestvuje u osnivanju društva, klubova, sekcija, izdavanja listova, organizovanja ekskurzije, izleta i sportskih takmičenja,

s) pravo da koristi i čuva opremu i inventar prema njegovoj namjeni,

t) druga prava utvrđena Zakonom i normativnim aktima Ustanove.

Član 9.

(Obaveza učenika)

(1) Učenici su dužni:

a) da redovno pohađaju nastavu,

b) da se redovno pripremaju za nastavu,

c) da redovno i sistematski uče,

d) da se ponašaju u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom, Pravilima Ustanove i drugim normativnim aktima Ustanove,

f) da izvršavaju odluke organa upravljanja, rukovođenja i stručnih organa Ustanove,

g) da na nastavu donose potrebne udžbenike i neophodan pribor,

h) poštuju ličnost drugih učenika, nastavnika i ostalih radnika u Ustanovi i trećih lica koja borave u Ustanovi,

i) da svojim radom i ponašanjem u Ustanovi, školskom prijevozu i svim aktivnostima u organizaciji iste, doprinose afirmaciji Ustanove i njenom ugledu,

j) da u Ustanovi i za vrijeme aktivnosti koje organizuje Ustanova nose školske uniforme, u kombinaciji sa odjećom koja nije uska, prozirna, pocijepana, kratka.

k) da rade na usvajanju znanja, vještina i ispravnih vrijednosnih stavova,

l) da prate sopstveni napredak,

m) da u postupku ocjenjivanja pokažu svoje stvarno znanje, bez korištenja raznih oblika prepisivanja i drugih nedozvoljenih oblika pomoći i samopomoći,

n) da ne ometaju izvođenje nastave i ne napuštaju čas bez prethodnog odobrenja,

o) da paze i čuvaju školsku imovinu, učila, nastavna sredstva, opremu itd.,

p) da aktivno sudjeluju u radu sekcija, klubova, društava i drugih oblika vannastavnih aktivnosti,

q) održavaju čistim i urednim prostor Ustanove,

r) da ispunjavaju i druge obaveze utvrđene Zakonom i normativnim aktima Ustanove.

Član 10.

(Organizacija cjelodnevnog boravka i trajanje programa)

Nastava u Školskom centru „Mehmed Handžić" organizuje se i realizuje u okviru cjelodnevnog boravka učenika kroz sljedeće programe:

a) Opcija I – od 08:00 do 15:00 sati,

b) Opcija II – od 08:00 do 17:00 sati,

d) Jutarnji termin prijema djece – od 06:30 do 08:15 sati.

Član 11.

(Dolazak učenika u školu)

a) Učenici su obavezni da u školu dolaze u vremenu od 08:00 do 08:15 sati.

b) Po dolasku u školu učenici se zadržavaju u holu Ustanove, odakle se, u pratnji dežurnog nastavnika, upućuju na doručak.

c) Doručak za učenike organizuje se u 08:00 sati, u skladu s utvrđenim rasporedom.

d) Nakon završetka doručka, razredni, odnosno predmetni nastavnici, organizovano sprovode učenike u učionice radi realizacije nastavnog procesa.

Član 12.

(Ponašanje učenika na času)

(1) Učenici imaju obavezu da se na času ponašaju u skladu sa sljedećim:

a) u učionici treba vladati mir i primjerena radna atmosfera,

b) nije dozvoljeno bez dopuštenja razgovarati, šaputati, dovikivati se, prepirati, šetati po učionici i sl.

c) ne ometati nastavni proces niti na bilo koji način,

d) u slučaju konflikta sa nastavnikom ili drugim učenikom, učenik nema pravo samovoljno napustiti učionicu, nego je dužan postupiti pristojno i po uputama nastavnika,

e) učenik koji želi nešto pitati ili reći, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke,

f) učenik kojeg je nastavnik prozvao, dužan je ustati,

g) ne konzumirati hranu i napitke,

h) ne koristiti mobitel, slušalice i sl.,

Član 13.

(Kašnjenje učenika)

a) Učenicima nije dozvoljeno kašnjenje na čas.

b) Neopravdano kašnjenje učenika na prvi čas duže od 5 minuta smatra se neopravdanim časom.

c) Učenik koji zakasni na čas, nastavnik je dužan evidentirati, a razrednik ocijeniti kašnjenje i utvrditi eventualnu mjeru, osim za kašnjenje učenika zbog prevoza, (do 15 minuta), a koje je odobrio direktor Ustanove,

d) Nakon evidentiranja od strane dežurnog nastavnika, učenik je dužan pristupiti kabinetu u kojem se održava nastava, tiho ući u učionicu i izviniti se nastavniku.

Član 14.

(Upotreba školskog pribora i opreme)

(1) Učenici su dužni racionalno koristiti sredstva koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Školski pribor i opremu za izvođenje nastave učenici mogu prenositi iz prostorije u prostoriju samo uz saglasnost predmetnog nastavnika.

(3) Po završetku časa, učenici su dužni nastavna pomagala i školski pribor vratiti na mjesto odakle su ga uzeli.

Član 15.

(Dužina trajanja odmora)

(1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih časova.

(2) Mali odmor traje 5 (pet) minuta, a veliki odmor 15 (petnaest) minuta.

Član 16.

(Zabrana udaljavanja učenika sa časa)

(1) Nastavnik ne smije narediti učeniku da za vrijeme nastave napusti učionicu.

(2) Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Član 17.

(Dopušteno napuštanje časa)

(1) Dopušteno je samo napuštanje časa učeniku kojem predmetni nastavnik dopusti odlazak u toalet.

(2) Učenik kojem nastavnik tokom časa dopusti odlazak u toalet, dužan je što prije se vratiti u učionicu bez bespotrebnog zadržavanja na hodniku ili drugom mjestu u Ustanovi.

(3) Nastavniku nije dopušteno puštanje učenika sa časa u svim drugim slučajevima bez odobrenja direktora (raniji izlazak sa časa, ranije napuštanje časa sa pismene provjere znanja, odlazak kod drugog profesora i sl.).

Član 18.

(Ponašanje učenika u sportskoj sali)

(1) Pravila ponašanja učenika u sportskoj sali su sljedeća:

(6) Učenici su za vrijeme kretanja školskim hodnicima dužni pridržavati se sljedećeg:

a) uvijek hodaju desnom stranom,

b) hodaju lagano, bez guranja i trčanja, poštujući prostor i sigurnost drugih učenika,

c) kada su u grupi, učenici se kreću u koloni,

d) učenici se kreću samo u holu i spratu gdje se nalazi njihova matična učionica,

e) razgovaraju tiho ne praveći buku.

Član 20.

(Ponašanje učenika na praktičnoj nastavi)

(1) Učenici praktičnu nastavu obavljaju u Ustanovi ili u preduzećima, ustanovama i kod samostalnih privrednika koji imaju odgovarajuću opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uvjete u skladu sa nastavnim planom i programom.

(2) Učenici koji praktičnu nastavu obavljaju kod privrednih subjekata, dužni su, nakon što dobiju primjerke Ugovora o uslovima i načinu izvođenja praktične nastave, u što kraćem roku uredno popunjene (ime i prezime mentora, kontakt telefon; potpis roditelja/staratelja i kontakt telefon) dostaviti svojim poslodavcima na potpis, te iste dostaviti u Sekretarijat Ustanove, najkasnije do 10. septembra.

(3) Učenici su se dužni na praktičnoj nastavi pridržavati sljedećeg:

a) redovno pohađati praktičnu nastavu,

b) pridržavati se uputa mentora ili drugog odgovornog lica u toku praktične nastave,

c) koristiti HTZ opremu,

d) biti obučeni u propisana radna odijela,

e) paziti i čuvati imovinu i opremu privrednih subjekata kod kojih obavljaju praktičnu nastavu,

f) svojim ponašanjem ne narušavati ugled Škole.

Član 21.

(Raniji izlazak iz škole i evidencija)

a) Učenicima je raniji izlazak iz škole dozvoljen isključivo uz prethodno odobrenje učitelja, razrednika, pedagoga, pomoćnika direktora ili direktora škole.

b) Za svaki raniji izlazak učenika, roditelj ili staratelj je obavezan potpisati odgovarajući zapisnik ili evidenciju.

c) U slučaju izlaska iz Ustanove za vrijeme nastave, svaki učenik je dužan javiti se dežurnoj osobi za pultom u holu Ustanove koji evidentira vrijeme izlaska i povratka. Svi radnici koji napuštaju Ustanovu za vrijeme radnog vremena obavezni su da potpišu evidenciju izlazaka.

d) Dežurna osoba vodi urednu evidenciju o ranijim izlascima učenika i nastavnog osoblja, kao i o kašnjenjima učenika.

2. RADNICI ŠKOLE

Član 22.

(Prava radnika)

(1) Ustanova svakom radniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Škole, te druga prava zagarantovana Ustavom i pozitivnim propisima.

(2) Svi radnici imaju pravo na dostojanstvo, integritet, privatnost, te se navedeno mora uvažavati od strane radnih kolega, učenika i njihovih roditelja.

(3) Svi radnici imaju obaveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštenog, iskrenog i nepristrasnog ponašanja, te trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u kontaktu pri obavljanju poslova.

Član 23.

(Načela postupanja radnika)

(1) Svi radnici moraju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način da je isključena svaka diskriminacija, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

(2) Radnici ne smiju svoje lične interese staviti iznad profesionalnog obavljanja poslova.

(3) Svi radnici u Ustanovi dužni su čuvati službenu/profesionalnu tajnu sve do njenog službenog objavljivanja.

(4) Nastavnici i stručni saradnici dužni su uvažavati opća načela odgojno-obrazovnog rada, a posebno načela dosljednosti, primjerenosti i individualizacije.

(5) Direktor, nastavnici i stručni saradnici u svakodnevnom radu, svojim ponašanjem i stavom su primjer učenicima (učenje po modelu).

(6) Nedopustivo je ispoljavanje bilo kakvog neprihvatljivog oblika ponašanja nad učenicima i među učenicima, nad nastavnicima i ostalim radnicima, između nastavnika, te između nastavnika i roditelja učenika.

(7) Direktor, nastavnici i stručni saradnici su dužni poštovati jezičke, kulturalne, vjerske i etničke razlike među učenicima kao i njihovim roditeljima.

(8) Nedopustivo je da radnici Ustanove u komunikaciji koriste prijeteći govor, nepristojne šale i opaske, uvredljive riječi i bilo koji oblik psihičkog ili fizičkog nasrtaja, koje učenika mogu povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti.

(9) Direktor, nastavnici i stručni saradnici u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu motivišu učenike da se ponašaju u skladu sa zaštitom prirodnog okoliša.

Član 24.

(Obaveza radnika)

(1) Obaveza radnika je da odgovorno i savjesno ispunjavaju svoje obaveze prema učenicima, kolegama, roditeljima, te da u svom radu teže izvrsnosti, objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, pravednosti, ljubaznosti, toleranciji, humanosti, kao i da se suzdrže procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena kako ne bi direktno ili indirektno povrijedili njihov stručni, lični ugled i rad.

(2) Radnici, a posebno nastavnici i stručni saradnici dužni su pred učenicima čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo radnih kolega.

(3) Nastavnici i stručni saradnici ne smiju davati prednost obrazovnom nad odgojnim radom. Nastavnici imaju profesionalnu i moralnu odgovornost za cjelovit razvoj ličnosti djeteta, dječiji psihofizički razvoj i dobrobit, kvalitetu usvojenih znanja, navika, vještina i stavova, a naročitu pažnju posvećuju djeci i mladima sa teškoćama u razvoju.

(4) Obaveza je svakog radnika, a posebno nastavnika i stručnog saradnika da spriječi nasilničko i destruktivno ponašanje učenika, uništavanje imovine škole, kao i sve druge asocijalne oblike ponašanja učenika.

(5) Nastavnici su dužni sa roditeljima učenika njegovati otvoreni dijalog i pravovremeno rješavati nesuglasice na profesionalnom nivou. U slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze sa usmjerenjem Ustanove, nastojat će se pronaći najprihvatljivije rješenje za učenika.

(6) Radnici su dužni poštovati poslovnu hijerarhiju, njegovati timski oblik rada, dobre međuljudske odnose, a službene stavove iznositi samo u skladu sa ovlastima.

Član 25.

(Postupanje radnika na javnom mjestu)

(1) Obaveza je radnika da u obavljanju poslova i radnih zadataka u Ustanovi i ponašanjem na javnom mjestu, paze da ne umanje lični ugled, ugled Ustanove i povjerenje građana u djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja.

(2) U javnim nastupima na kojima predstavljaju Ustanovu, nastavnici, stručni i drugi saradnici su dužni iznositi školska stajališta u skladu s dobijenim ovlaštenjima i svojim stručnim znanjima.

(3) Radnici u Ustanvi dužni su promovisati afirmativne ideje prilikom pismenog i usmenog obraćanja/govora u javnom prostoru.

(2) Svim radnicima u Ustanovi zabranjuje se upotreba govora mržnje, omalovažavanje, iznošenje neargumentovanih činjenica, uvredljivih sadržaja, netačnih i neprovjerenih informacija u javnom prostoru, a posebno putem društvenih mreža/foruma, a koji mogu narušiti ugled i dignitet bilo kojeg pojedinca/institucije.

(3) Objavljivanje fotografija i sadržaja na društvenim mrežama mora biti u skladu sa etičkim normama nastavničkog poziva.

(4) Nepoštivanje odredbi ovog člana podrazumjeva grubo kršenje Pravilnika.

Član 26.

(Prevencija na borbi protiv korupcije)

(1) Radnici su dužni da u svom svakodnevnom radu preventivno djeluju na pojavu koruptivnih praksi u Ustanovi.

(2) Radnici u svakodnevnom radu promoviraju duh antikorupcije, potiču moralni razvoj ličnosti i izgradnju moralnih uvjerenja kod učenika.

(3) Ucjene i pritisci, mito i drugi nečasni utjecaji koji dovode do kršenja etičkih normi predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja i kršenje Pravilnika.

(4) Radnici ne smiju primati novac, poklone, usluge, niti pribavljati neku drugu korist za sebe ili drugoga, niti smiju podsticati na davanje poklona, novca ili bilo koje druge usluge.

(5) Svi radnici su dužni prijaviti bilo koji oblik korupcije kojem su lično svjedočili.

Član 27.

(Obaveza spriječavanja nasilja)

(1) Svi radnici u Ustanovi su dužni da spriječe nasilje, ali i da reaguju u slučaju sumnje da se nasilje nad učenikom dešava u okviru porodice ili nekom drugom mjestu.

(2) Kod saznanja bilo kakvog oblika psihičkog ili fizičkog zlostavljanja ili nekog drugog neprihvatljivog ponašanja učenika, koje može štetiti psihofizičkom razvoju i integritetu učenika, nastavnici i stručni saradnici dužni su u najkraćem roku obavijestiti direktora Ustanove, a direktor je dužan odmah, pismenim putem obavijestiti roditelje/staratelje, Centar za socijalni rad općine, Ministarstvo za unutrašnje poslove Kantona Sarajevo, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i organizovati zajednički sastanak predstavnika navedenih institucija.

(3) Nedopustiv je ignorantski odnos radnika u Ustanovi prema saznanju o bilo kojem obliku nasilja nad i među učenicima u Ustanovi ili izvan nje.

Član 28.

(Obaveza nastavnika)

(1) Nastavnik je obavezan pridržavati se sljedećeg:

a) svih zakonskih i podzakonskih akata koji utvrđuju i definišu rad u osnovnoj i srednjoj školi, kao i svih općih akata Ustanove,

b) minimalno 5 minuta prije početka nastave doći u Ustanovu,

c) za izvođenje svojih nastavnih časova koristiti prostorije prema važećem rasporedu časova,

d) svaku promjenu u odnosu na važeći raspored časova prijaviti dežurnom nastavniku ili voditelju dijela nastavnog procesa,

e) adekvatno i blagovremeno pripremiti se za svaki nastavni čas,

f) nositi odjeljensku knjigu na čas, evidentirati nastavnu jedinicu koja će se obrađivati na datom času, te nakon završenog časa istu odložiti na predviđeno mjesto u zbornici,

g) od početka do kraja časa, biti sa učenicima u učionici/radionici/sportskoj sali, izuzev kada je njegov izlazak iz prostorije neophodan (hitan telefonski poziv, poziv direktora i sl.) i u tom slučaju poziva dežurnog nastavnika da ga zamjeni do njegovog povratka,

h) evidentirati svakog odsutnog učenika,

i) evidentirati svako kašnjenje učenika, izuzev kašnjenja zbog prevoza (do 15 minuta), a koja je odobrio direktor škole,

j) ne koristiti mobilni telefon na času,

h) redovno prisustvovati sjednicama stručnih organa Ustanove kao i svim drugim sastancima vezanim za rad Ustanove,

j) svoje neprisustvovanje sjednicama i sastancima iz prethodne tačke uredno najaviti i pravdati direktoru ili pomoćniku direktora,

k) o eventualnim oštećenjima ili nepravilnostima u učionici/radionici, sportskoj sali/svlačionici predmetni nastavnik informiše domara i dežurnog nastavnika,

l) u slučaju iznenadne spriječenosti dolaska na posao, nastavnik obavještava direktora, pomoćnika direktora, sekretara, blagajnika i voditelja dijela nastavnog procesa.

(2) Nastavnik praktične nastave je prije napuštanja školske radionice dužan provjeriti da li su isključene mašine, aparati i ostala oprema; da li su prozori i vrata zatvoreni, te isključena rasvjeta i voda.

Član 29.

(Obaveze razrednika)

(1) Obaveze razrednika su sljedeće:

a) voditi računa o uspjehu u učenju i vladanju svog odjeljenja, tako što će poduzimati sve mjere i aktivnosti koje mu stoje na raspolaganju kako bi uspjeh bio što je moguće bolji,

b) aktivno sarađivati sa pedagogom i psihologom Ustanove,

c) aktivno sarađuje sa koordinatorom za praktičnu nastavu,

c) biti na raspolaganju svakom roditelju/staratelju učenika u cilju pružanja odgovarajućih informacija i to u utvrđenim terminima,

d) zakazuje i vodi roditeljske sastanke na kojima sa roditeljima/starateljima analizira trenutno stanje u odjeljenju u pogledu uspjeha u učenju i vladanju, kao i u pogledu drugih situacija i aktivnosti vezanih za život i rad u Školi, te zajedno sa roditeljima/starateljima učenika donosi zaključke o mjerama i aktivnostima koje je potrebno poduzeti u cilju poboljšanja trenutnog stanja,

e) pokreće, vodi i aktivno učestvuje u svim procesima i procedurama koje se odnose na rješavanje nastalih situacija i problema u njegovom odjeljenju,

f) zakazuje i vodi sjednice Odjeljenskog vijeća na kojima se analizira trenutna situacija u odjeljenju, daju prijedlozi i provode aktivnosti u cilju poboljšanja,

g) dužan je o eventualnim zdravstvenim problemima i potrebama učenika iz svog odjeljenja obavijestiti sve članove Odjeljenskog vijeća i dati im odgovarajuće upute na osnovu informacija dobivenih od roditelja/staratelja tog učenika.

3. RODITELJI/STARATELJI UČENIKA

Član 30.

(Obaveze i dužnosti roditelja/staratelja učenika)

(1) Obaveze i dužnosti roditelja/staratelja učenika su sljedeće:

a) aktivno sarađivati sa razrednikom njegovog djeteta i svim organima Ustanove u cilju postizanja što boljeg uspjeha u učenju i vladanju,

b) redovno prisustvovati roditeljskim sastancima i informacijama koje zakazuje razrednik,

c) odazvati se pozivima direktora, razrednika, školskog pedagoga i psihologa i poštivati njihove upute,

d) pravdati izostanke svog djeteta sa nastave,

e) poštovati utvrđene termine informacija, izuzev u slučaju poziva ili hitnim situacijama,

f) obavijestiti razrednika o eventualnim zdravstvenim problemima i potrebama svog djeteta kako bi razrednik poduzeo odgovarajuće mjere,

g) sve probleme svog djeteta vezanih za njegov rad i boravak u Ustannovi, rješava u dogovoru sa razrednikom,

h) tokom boravka u prostoru Ustanove, kulturno i korektno se ponašati prema svim osobama sa kojima se susretne,

i) da svake godine potpišu ugovor kojim se regulišu pravni i finansijski odnosi roditelja i Ustanove,

j) da poštuju dignitet nastavnika i ostalih uposlenika škole, te da budu svjesni da nepoštivanje nastavnog osoblja škole podliježe mogućnošću jednostranog raskida ugovora i ispisa učenika iz škole,

k) da se strogo pridržavaju zabrane ulaska nezaposlenima u kuhinju, sem sa odobrenjem Direktora Ustanove,

l) da poštuju pravila kretanja u školi i da za vrijeme trajanja nastave (8:00 - 15:00) ne ulaze na spratove gdje su učionice,

m) da redovno dovode djecu u Ustanovu ili na mjesta preuzimanja ukoliko ista idu školskim prijevozom,

n) da redovno preuzimaju djecu nakon kraja nastave ili po izlasku iz prijevoza,

o) da učenike šalju u školu u čistoj i urednoj školskoj uniformi,

(2) Roditelji/staratelji učenika svoj rad i aktivnosti u cilju poboljšanja rada i uspjeha Ustanove realizuju putem roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja.

(3) Nedopustivo je da roditelji učenika u komunikaciji sa nastavnicima i ostalim radnicima koriste prijeteći govor, nepristojne šale i opaske, uvredljive riječi i bilo koji oblik fizičkog ili psihičkog nasilja.

(4) Svako nekorektno i neprimjereno ponašanje roditelja/staratelja učenika biće tretirano u skladu sa odgovarajućim zakonskim aktima, uključujući i podnošenje prijave nadležnoj instituciji ili organu.

Član 31.

(Međusobni odnos roditelja i radnika Ustanove)

(1) Radnici u Ustanovi aktivno sarađuju sa roditeljima/starateljima učenika u cilju jačanja partnerskog odnosa škola-roditelj,

(2) Radnici u Ustanovi dužni su pokazati razumijevanje za eventualne porodične probleme roditelja/staratelja, učenika i poštovati porodičnu privatnost,

(3) Radnici u Ustanovi dužni su uvažavati konstruktivne sugestije i opravdane pritužbe roditelja/staratelja kako bi poboljšali međusobnu komunikaciju i saradnju.

(4) Informacija o uspjehu i vladanju svakog učenika saopštava se isključivo na informacijama - individualni sastanak roditelj-razrednik.

III PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Član 32.

(Poštivanje i uvažavanje)

(1) Svaki učenik dužan je u odnosima prema drugim učenicima kulturno se ponašati, s dužnim poštovanjem i uvažavanjem, bez očiglednih namjera vrijeđanja, ponižavanja, diskriminacije, nasilja ili bilo kojeg drugog neprihvatljivog odnosa i ponašanja.

Član 33.

(Ometanje i nerad)

(1) Učenik ne smije ometati druge učenike u radu, niti ih podsticati na nerad i opstruiranje na času.

Član 34.

(Međusobni sporovi)

(1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom, fizičkim obračunom, uvredama, psovkama i drugim neprimjerenim načinima.

(2) Ako učenik misli da mu je učinjena bilo kakva nepravda, ima se pravo na pristojan način obratiti predmetnom nastavniku ili razredniku.

Član 35.

(Prednost prilikom ulaska i izlaska iz Ustanove)

(1) Kod ulaska i izlaska iz Ustanove, učenici trebaju dati prednost radnicima Ustanove, učenicima mlađeg uzrasta i osobama sa teškoćama u razvoju.

IV PRAVILA MEĐUSOBNH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA USTANOVE

Član 36.

(Odnos učenika prema radnicima Ustanove)

(1) Učenici su dužni pristojno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Ustanove,

(2) Učenici su dužni pozdraviti nastavnike i druge radnike Ustanove u školskom prostoru i izvan njega,

(3) Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog časa, izuzev učenika koji zbog teškoća u razvoju ili trenutnih povreda na nogama nisu u stanju ustati,

(4) Svaki učenik dužan je u odnosima sa nastavnicima i drugim radnicima Ustanove kulturno se ponašati, s dužnim poštovanjem i uvažavanjem, bez očiglednih namjera vrijeđanja, ponižavanja, diskriminacije, nasilja ili bilo kojeg drugog neprihvatljivog odnosa i ponašanja.

Član 37.

(Odnos radnika prema učenicima)

(1) Svaki radnik Ustanove dužan je u odnosima sa učenicima Ustanove kulturno se ponašati, s dužnim poštovanjem i uvažavanjem, bez očiglednih namjera vrijeđanja, ponižavanja, diskriminacije, nasilja ili bilo kojeg drugog neprihvatljivog odnosa i ponašanja.

(2) Svaki radnik, a naročito nastavnik i razrednik je dužan štititi privatnost učenika u smislu čuvanja i zaštite podataka lične prirode, porodičnih okolnosti, bolesti i slično.

V PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA RADNIKA USTANOVE

Član 38.

(Poštivanje i saradnja)

(1) Međusobni odnosi radnika zasnivaju se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, saradnji, pristojnosti i strpljenju.

(2) Svaki radnik Ustanove dužan je u odnosima sa drugim radnicima Ustanove kulturno se ponašati, s dužnim poštovanjem i uvažavanjem, bez očiglednih namjera vrijeđanja, ponižavanja, diskriminacije, nasilja ili bilo kojeg drugog neprihvatljivog odnosa i ponašanja.

Član 39.

(Primjena načela)

(1) Radnik, u obavljanju poslova i radnih zadataka u Ustanovi primjenjuje načela utvrđena Zakonom o radu, a posebno načela zaštite radnika i zaštite prava na rad i u vezi s radom, kao i načela ponašanja radnika propisana drugim izvorima radnog prava (Ustav, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjem školama i normativni akti Ustanove), te drugim propisima.

Član 40.

(Ometanje drugih u radu)

(1) Radnik Ustanove ne smije ometati druge radnike u obavljanju njihovih poslova i radnih zadataka.

(2) Radnici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim i drugim pitanjima.

Član 41.

(Zaštita ugleda Ustanove)

(1) U obavljanju poslova i radnih zadataka u Ustanovi i ponašanjem na javnom mjestu, radnik pazi da ne umanji lični i ugled Ustanove, povjerenje učenika i njihovih roditelja/staratelja.

VI PRAVILA PONAŠANJA TREĆIH LICA KOJA PO BILO KOJEM OSNOVU POSJEĆUJU USTANOVU

Član 42.

(Prijava pri ulasku u Ustanovu)

(1) Svako treće lice koje iz bilo kojih razloga posjećuje Ustanovu, dužno je uredno se prijaviti portiru od kojeg će dobiti potrebne informacije i upute.

(2) Prijavljivanje iz stava (1) ovog člana podrazumijeva saopštavanje identifikacionih podataka, razlog posjete Školi, a što će portir evidentirati u knjizi dežurstva.

(3) U toku boravka u Ustanovi, svako treće lice dužno je poštovati radno vrijeme pojedinih službi, trenutnu zauzetost radnika Ustanove kod kojeg dolaze i ponašati se kulturno i korektno, s dužnim poštovanjemi i uvažavanjem svih osoba sa kojima dolazi u kontakt,

(4) Prilikom ulaska u Ustanovu, svi posjetioci su obavezni biti primjereno odjeveni i obuveni i ne mogu sa sobom unositi stvari većeg obima (paket, putna torba ili slično), niti uvoditi životinje u školu,

(2) Zabranjeno je uvođenje životinja i kućnih ljubimaca u dvorište škole.

Član 47.

(Obaveza portira)

(1) Portir će treće lice dopratiti do prostorije za informacije ili službenih prostorija (kancelarija direktora, pomoćnika direktora, voditelja dijela nastavnog procesa, pedagoga-psihologa i sekretara) u vrijeme radnog vremena,

(2) Zabranjen je ulazak trećih lica u učionice i kabinete nastavnika,

(3) Strogo se zabranjuje ulazak trećim licima koja nemaju dobre namjere ili po bilo kom osnovu predstavljaju opasnost za sigurnost učenika i/ili radnika Ustanove.

VII PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SVIH SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE I NASILJA

Član 48.

(Siguran boravak i rad u Ustanovi)

(1) Uprava Ustanove dužna je obezbijediti uslove za siguran boravak i rad u Ustanovi,

(2) Za siguran rad u Ustanovi, za neometano odvijanje nastave, za sigurnost učenika i radnika, direktno su odgovorni dežurni nastavnici, predmetni nastavnici koji izvode nastavu i portir.

(3) U slučaju narušenog zdravstvenog stanja učenika predmetni nastavnik i uprava Ustanove dužna je obavijestiti roditelje i hitnu pomoć. U slučaju da je učenika potrebno otpremiti u ambulantu/bolnicu, u pratnji učenika mora biti prisutan radnik Ustanove,

(4) Ulazna vrata Ustanove se zaključavaju za vrijeme nastave, a eventualno njihovo otvaranje vrši portir.

Član 49.

(Zaštita od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja)

(1) Svi radnici Ustanove dužni su pridržavati se protokola o postupanju u slučaju nasilja.

Član 50.

(Diskriminacija)

(1) U Ustanovi je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovu rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udruženjima, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili porodičnog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, izražavanja.

Član 51.

(Neprimjerena ponašanja)

(1) U Ustanovi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja,

(2) Svako je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stava (1) ovog člana,

(3) Treća lica koja za vrijeme boravka u Ustanovi krše unutrašnji mir udaljit će iz prostora Ustanove, dežurni nastavnik i/ili portir, ako je potrebno i uz pomoć policije.

VIII DEŽURSTVO NASTAVNIKA I POMOĆNO - TEHNIČKOG OSOBLJA

Član 52.

(Raspored dežurstva nastavnika i pomoćno - tehničkog osoblja)

(1) U Ustanovi je organizovana dežura nastavnika i pomoćno - tehničkog osoblja,

(2) Raspored i obaveze dežurnih nastavnika određuje direktor Ustanove.

Član 53.

(Trajanje dežure)

(1) Trajanje dežurstva svakog pojedinog dežurnog nastavnika određuje direktor Ustanove u skladu sa Rješenjem 40-časovnoj radnoj sedmici.

Član 54.

(Dežurni nastavnik)

(1) Za vrijeme svog dežurstva, dežurni nastavnik je odgovoran za rad, red i mir u Ustanovi.

(2) Dežurni nastavnik je naročito dužan:

a) da na dan svog dežurstva dođe prije početka dežure, kako bi u saradnji sa domarom utvrdio ispravnost prostorija i inventara i da za svaku nepravilnost obavijesti direktora ili pomoćnika direktora škole i to konstatuje u knjigu dežurstva Ustanove,

b) da nadzire ponašanje i sigurnost učenika na učeničkim odmorima, a posebno na velikom odmoru,

c) u slučaju kada primijeti prisustvo stranih lica, a pogotovu kada ta lica po bilo kojem osnovu ugrožavaju sigurnost učenika, obavijesti portira,

d) da po završetku svog dežurstva u saradnji sa domarom obiđe prostorije Ustanove, te u knjizi dežurstva konstatuje stanje,

e) da uredno vodi knjigu dežurstva i evidentira odsutne nastavnike i stanje nastave toga dana,

f) da obavijesti direktora o odsutnim radnicima Ustanove,

g) da sarađuje sa radnicima, učenicima i strankama,

h) prati ponašanje učenika na hodnicima i trenutno reaguje u situaciji sukoba ili nasilja među učenicima, kao i u drugim situacijama hitne intervencije,

i) da u težim slučajevima kršenja reda u Ustanovi počinioce dovede direktoru ili pedagogu Ustanove.

Član 55.

(Knjiga dežurstva)

(1) Dežurni nastavnik vodi knjigu dežurstva Ustanove u koju je dužan upisati podatke predviđene obrascem, kao i jasan i precizan opis svih dešavanja koja su izvan redovnog nastavnog procesa, te mjere koje je poduzimao u toku svoje dežure. Po okončanju svoje dežure, dežurni nastavnik je dužan potpisati se na odgovarajućem mjestu u knjigu dežurstva za taj dan.

IX RADNO VRIJEME USTANOVE

Član 56.

(Radno vrijeme)

(1) Radno vrijeme Ustanove je od 08:00 do 17:00 sati.

(2) Nastava u Ustanovi počinje u 08:30 sati, a završava u 15:00 sati.

(3) Raspored radnog vremena nastavnika je utvrđeno Rješenjem o 40-satnom sedmičnom zaduženju i rasporedu časova.

(4) Stručni saradnici u obrazovno-odgojnom procesu i psihosocijalnom razvoju učenika i stručni saradnici za pravne i ekonomske poslove, administrativni radnik – od 08:00 do 16:00.

(5) Pomoćno-tehničko osoblje i drugi 08:00 do 16:00 sati, dok higijeničarke rade u smjeni od 10:00 do 18:00 sati.

Član 57.

(Evidencija o radu)

(1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena,

(2) Način evidencije prisutnosti na radu određuje direktor, u skladu sa Pravilnikom o evidenciji radnog vremena.

Član 58.

(Postupanje nakon isteka radnog vremena)

(1) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

(2) Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje direktora.

Član 59.

(Boravak u Ustanovi izvan radnog vremena)

(1) Boravak u Ustanovi izvan radnog vremena dopušten je samo uz odobrenje direktora Ustanove.

X PRAVILA POSTUPANJA PREMA IMOVINI USTANOVE

Član 60.

(Briga o imovini Ustanove)

(1) Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Ustanovi, dužne su se starati o imovini Ustanove prema načelu savjesnog i pažljivog posjednika.

(2) Nije dozvoljeno korištenje imovine Ustanove u privatne svrhe, kao i sticanje materijalne ili druge koristi, a koja se ostvaruje zloupotrebom položaja radnika.

Član 61.

(Racionalno korištenje sredstava)

(1) Radnici i učenici Ustanove moraju se racionalno koristiti sredstvima Ustanove koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su odmah prijaviti direktoru, pomoćniku direktora, dežurnom nastavniku, portiru ili domaru.

Član 62.

(Odgovornost za štetu na imovini Ustanove)

(1) Radnici, učenici i druge osobe su odgovorni za štetu koju učine na imovini Ustanove prema općim aktima Ustanove i propisima obligacionog prava.

Član 63.

(Nadoknada za učinjenu štetu)

(1) Roditelj/staratelj učenika koji namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu na imovini Ustanove dužan je da je nadoknadi.

(2) Ako štetu prouzrokuje više učenika, svaki učenik je odgovoran za dio štete koju je prouzrokovao.

(3) Ako se ne može pouzdano utvrditi pojedinačno učešće svakog učenika u šteti, smatra se da su svi učenici podjednako odgovorni za štetu i nadoknađuju je solidarno.

Član 64.

(Postupak za utvrđivanje štete)

(1) Nakon što primijeti ili sazna da je nanesena odredena šteta razrednik je dužan u odjeljenju pokušati doznati ko je počinio štetu. Učenik koji je odgovoran za nastanak štete u skladu sa odredbama Pravila Ustanove o nadoknadi materijalne štete istu će i nadoknaditi.

Član 65.

(Solidarno namirenje štete)

(1) U slučaju da je šteta počinjena u dijelovima Ustanove koji su zajednički svim učenicima, pa se ne može utvrditi tko je počinio štetu, nju će nadoknaditi svi učenici Ustanove.

(2) Odluku o visini štete donosi direktor/Nastavničko vijeće nakon što je utvrđen iznos koji je potrošen za popravak štete.

Član 66.

(Upoznavanje roditelja sa nastalom štetom)

(1) U svim slučajevima nastanka štete razrednik je dužan upoznati roditelje na roditeljskom sastanku ili na individualnim sastancima i obavijestiti ih u kojem će se iznosu šteta nadoknaditi.

Član 67.

(Neblagovremeno prijavljivanje nastale štete)

(1) U slučaju neblagovremenog prijavljivanja nastale štete, na način da nije moguće ustanoviti vrijeme i počinioce, nastalu štetu su dužni nadoknaditi predmetni nastavnici koji nastavu izvode u datom prostoru

XI PRAVILA UČEŠĆA UČENIKA I RADNIKA U AKCIJAMA I AKTIVNOSTIMA KOJE PROVODE TREĆA LICA I/ILI ORGANIZACIJE

Član 68.

(Aktivnosti trećih lica)

(1) Sve organizacije i pojedinci koji žele provesti bilo kakve aktivnosti koje nisu vezane za redovan nastavni proces definisan Godišnjim programom rada Ustanove moraju prethodno pribaviti pismenu saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, te se pismenim zahtjevom/molbom obratiti Ustanovi.

(2) U aktivnosti iz prethodnog stave ubrajaju se ankete, analize, istraživanja, debatne radionice, humanitarne akcije, reklamiranje, prezentacije, prodaja proizvoda i dr. slične aktivnosti.

(3) Za učešće u akciji dobrovoljnog darivanja krvi koju organizuje Crveni križ i/ili druga nadležna organizacija mogu učestvovati samo punoljetni učenici.

Član 69.

(Odobrenje)

(1) Za provođenje bilo kakvih aktivnosti ili akcija koje nisu u okviru redovnog rada Ustanove, radnici, učenici i njihovi roditelji/staratelji moraju dobiti odobrenje direktora Ustanove.

XII KODEKS OBLAČENJA UČENIKA I RADNIKA

Član 70.

(Kodeks oblačenja)

(1) Učenik je dužan dolaziti u Ustanovu čist, uredan i lično higijenski njegovan, primjereno odjeven i obuven, vodeći računa o pravilima kulturnog ponašanja, dostojanstvu školskog prostora, svom uzrastu i odredbama ovog Pravilnika.

(2) Lična urednost i higijena učenika podrazumijevaju:

a) redovno održavanje lične higijene i uredan izgled;

b) čistu i urednu odjeću i obuću;

c) čistu, urednu i njegovanu kosu;

d) uredne i čiste nokte;

e) korištenje higijenskih proizvoda na način kojim se ne narušava higijena i ugodan boravak drugih učenika i radnika Ustanove.

(3) Kosa učenika mora biti čista, uredna i njegovana, a frizura primjerena školskom okruženju i uzrastu učenika. Nije dozvoljeno šišanje, oblikovanje ili uređivanje kose na način koji je izrazito upadljiv, neprimjeren školskom okruženju ili kojim se narušava urednost učenika.

(4) Nije dozvoljeno mijenjanje prirodne boje kose učenika osnovne škole, uključujući korištenje boja i preparata kojima se kosa trajno ili privremeno mijenja u odnosu na njenu prirodnu boju. Učenicima srednje škole nije dozvoljeno bojenje kose u izrazito upadljive i neprirodne boje.

(5) Učenicima osnovne škole nije dozvoljeno korištenje dekorativne šminke, uključujući puder, maskaru, ruž, sjajilo, sjenilo, umjetne trepavice i druge proizvode dekorativne kozmetike, osim kada je njihova upotreba opravdana zdravstvenim ili drugim posebnim razlozima.

(6) Učenicima nije dozvoljeno korištenje umjetnih, izrazito dugih ili na drugi način neprimjereno oblikovanih noktiju, kao ni upadljivo ukrašavanje noktiju koje nije primjereno školskom okruženju. Nokti moraju biti čisti i uredni.

(7) Nije dozvoljeno nošenje nakita i modnih dodataka koji su izrazito upadljivi, neprimjereni školskom okruženju, ometaju nastavu ili mogu ugroziti sigurnost učenika ili drugih lica. Učenik je dužan nakit i druge dodatke ukloniti tokom nastave i školskih aktivnosti kada to zahtijevaju sigurnosni ili drugi opravdani razlozi.

(8) Nije dozvoljeno nošenje piercinga koji su izrazito upadljivi, neprimjereni školskom okruženju, ometaju nastavu ili predstavljaju rizik po sigurnost učenika ili drugih lica.

(9) Nije dozvoljeno isticanje ili unošenje tetovaža koje sadrže uvredljive, vulgarne, nasilne, diskriminirajuće ili druge sadržaje koji nisu primjereni školskom okruženju. Tetovaže koje su vidljive ne smiju biti sadržaja kojim se narušavaju dostojanstvo drugih lica, javni moral ili pravila ponašanja Ustanove.

(10) Odjeća učenika mora biti čista, uredna, neprozirna i primjerena školskom okruženju. Nije dozvoljeno dolaziti u Ustanovu u:

a) odjeći kojom su otkriveni leđa, ramena, grudi ili stomak;

b) izrazito kratkim suknjama, haljinama, hlačama ili drugim odjevnim predmetima koji nisu

primjereni školskom okruženju;

c) izrazito uskoj, prozirnoj ili providnoj odjeći;

d) odjeći kojom se otkriva donji veš;

e) odjeći sa uvredljivim, vulgarnim, diskriminirajućim, nasilnim ili drugim neprimjerenim natpisima, slikama ili simbolima;

f) odjeći koja svojim izgledom ili namjenom nije primjerena boravku u školi.

(11) Učenici su dužni nositi uniformu.

(12) Kape, kapuljače i druga pokrivala koja nisu dio vjerske, zdravstvene ili druge opravdane potrebe ne nose se tokom nastave, u učionici i drugim prostorima u kojima se odvija nastavni proces.

(13) Obuća učenika mora biti čista, uredna, sigurna i primjerena boravku u školskom prostoru. Nije dozvoljeno nošenje papuča, natikača i druge otvorene obuće koja zbog svog oblika može predstavljati rizik za sigurnost učenika, osim kada je takva obuća predviđena za određenu školsku aktivnost ili iz opravdanih razloga.

(14) Sportska odjeća i obuća koriste se za nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja, sportske aktivnosti i druge aktivnosti kada je to primjereno njihovoj namjeni. Učenik je dužan za nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja imati urednu i odgovarajuću sportsku opremu.

(15) Odredbe ovog člana primjenjuju se uz uvažavanje zdravstvenih, vjerskih, kulturnih i drugih opravdanih okolnosti učenika, pod uslovom da se time ne ugrožavaju sigurnost, higijena, prava drugih učenika i nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

(16) Razrednik je dužan učenike upoznati sa odredbama ovog člana, a roditelje odnosno staratelje informisati o pravilima lične urednosti, izgleda, odijevanja i obuće učenika.

(17) U slučaju nepridržavanja odredaba ovog člana, učeniku se na primjeren i pedagoški način ukazuje na obavezu poštivanja pravila Ustanove, uz prethodno upozorenje i razgovor sa učenikom, a u slučaju ponavljanja nepridržavanja, obavještava se roditelj odnosno staratelj i preduzimaju se odgovarajuće mjere u skladu sa zakonom, ovim Pravilnikom i drugim važećim aktima Ustanove.

(18) Prilikom primjene ovog člana radnici Ustanove dužni su postupati dosljedno, primjereno i individualizirano, uz poštivanje dostojanstva učenika i njegovih prava, vodeći računa da se pravila primjenjuju jednako i bez diskriminacije.

XIII NARUŠAVANJE ŠKOLSKOG REDA

Član 71.

(Obaveza primjene Pravilnika)

(1) Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obaveza radnika i učenika Ustanove.

Član 72.

(Kršenje odredbi Pravilnika)

(1) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obaveze.

(2) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema Pravilima Ustanove.

Član 73.

(Odgovornost trećih osoba)

(1) Osobu koja za vrijeme boravka u Ustanovi krši školski red, odgovorna je za štetu koju pretrpi ista, a dežurni nastavnik ili portir obavezan je udaljiti iz prostora Ustanove.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 74.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Ustanove.

Član 75.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

(1) Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku i na način koji važi za njegovo donošenje.

Član 76.

(Tumačenje Pravilnika)

(1) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Školski odbor Ustanove.

Član 77.

(Prestanak važenja ranijeg akta)

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važi Pravilnik o kućnom redu broj: 1302/19 od 05.12.2019. godine.

Broj: 1338/26

Datum: 28.09.2026.

ŠKOLSKI CENTAR "MEHMED HANDŽIĆ"

Predsjednik Školskog odbora Školskog centra:

Mr. Velid Džambegović